

Niederhasli ist eine attraktive und aufstrebende Gemeinde im Zürcher Unterland. Die Gemeindeverwaltung sorgt dafür, dass die bald 10'000 Einwohnerinnen und Einwohner einen erstklassigen Service erhalten und sich hier wohl fühlen.

Wir suchen per 1. März 2025 oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/-in Einwohnerdienste (50 %)

### Dies sind die Hauptaufgaben:

- Beraten von Kunden am Schalter und am Telefon
- Mithilfe beim Führen des Einwohnerregisters (Innosolv), der Gemeindekasse und der AHV-Zweigstelle
- Erledigen der ausländerrechtlichen Aufgaben
- Organisieren von Bestattungen

### Das dürfen Sie erwarten:

- Verantwortungsvolle, vielseitige und selbstständige Tätigkeit in lebhaftem Arbeitsumfeld
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz in Fusswegdistanz zum Bahnhof und Gratisparkplätze
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen bezüglich Arbeitszeiten, Ferienanspruch, Weiterbildung usw.
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kleinen, kollegialen und motivierten Team

### Das wünschen wir uns:

- Verwaltungslehre oder kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise im Bereich Einwohnerdienste und Bestattungen
- Flexible Einsatzbereitschaft mit Arbeitseinsätzen am Montag ganzer Tag, Mittwochnachmittag sowie am Freitag
- Sicheres und zuvorkommendes Auftreten sowie Freude am Kontakt mit Menschen

Die Bereichsleiterin Einwohnerdienste Eva Kubli, Tel.-Nr. 043 411 22 02, steht Ihnen am Montag, Dienstag oder Donnerstag für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung. Mehr über Ihren möglicherweise neuen Arbeitsplatz bei der Gemeindeverwaltung Niederhasli erfahren Sie auf unserer [Karriereseite](#) und dem [Videoclip](#).

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung mit Foto via [Bewerbungstool!](#)