

Organisationsreglement Gemeinderat; Anhang 7 Kompetenzdelegationen / Einzelkompetenzen / Aufgabenübertragung an Gemeindemitarbeitende

101.1.7

Bezugnehmend auf § 45 GG i.V.m. Art. 20 GO werden gemäss folgenden Tabellen Aufgaben der Gemeinde an einzelne Organe oder an Gemeindemitarbeitende zur selbstständigen Erledigung übertragen:

KOMPETENZDELEGATIONEN / EINZELKOMPETENZEN							
PRÄSIDIALES UND GESELLSCHAFT							
Gemeinderat	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Präsidialverfügungen		X					
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz		X	X				
Allgemeine Korrespondenz			X				
Protokollauszüge des Gemeinderats		X	X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)	X						

Geschäftsleitung / Präsidiales	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Verpflichtende Korrespondenz			X				
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz			X				
Personalanordnungen			X				
Anstellung des Gemeindeschreibers/der Gemeindeschreiberin, der Abteilungsleitenden und der Bereichsleitenden	X						
Anstellung übriges Gemeindepersonal im Sinne von Art. 3 Abs. 4 AB PVO			X				
Arbeitszeugnisse und –bestätigungen von Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeitern			X		X	(X)	
Arbeitszeugnisse und –bestätigungen von Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleitern		X	X	(X)			
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter						X	
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Bereichsleiterinnen und Bereichsleiter				(X)	X		
Beurteilungen und Zielvereinbarungen Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter			X	X			
Beurteilung und Zielvereinbarungen Gemeindeschreiber und Gemeindeschreiberin		X					
Vergütung von Überzeit nach Art. 24 Personalreglement bis Fr. 5'000.— pro Fall			X				
Gewährung von unbezahlten Urlauben bis zu 30 Tagen			X				
Austrittsverfügungen			X				
Engagement von Springereinsätzen, inklusive Kreditbewilligung (gebundene Ausgabe)		X					

Gesundheit	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Befristete Kostengutsprache für Pflege- sowie Eigenleistungen von maximal vier Wochen					X		

Sicherheit	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Polizeiliche Bewilligungen / Einzelverfügungen / Einzelbewilligungen						X	
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen bei erstmaliger Durchführung				X			
Polizeiliche Bewilligungen für Veranstaltungen im Wiederholungsfall						X	
Polizeiliche Verweigerungen				X			
Verzeigungen / Verzeigungsanträge						X	
Strafanträge mit Korrespondenz Staatsanwaltschaft / Jugendanwaltschaft			X				
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Teilsperren bis maximal zwei Tage)						X	
Vorübergehende Verkehrsmassnahmen (Vollsperrungen und Teilsperren ab drei Tagen)				X			
Waffenerwerbsscheine						X	
Befristetes Gastwirtschaftspatent						X	
Gastwirtschaftspatent				X			
Vorübergehende Ausdehnung der Ladenöffnungszeiten						X	
Dauernde Polizeistundenverlängerung				X			
Anträge für Markierungen (z.B. Parkverbote, Parkplätze), Signalisationen (z.B. Fahrverbote, blaue Zone), usw.						X	

Einwohnerdienste	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen bezüglich Aufforderung zur Einreichung von Krankenkassennachweisen						X	
Verfügungen aufgrund Verletzungen der Melde- und Auskunftspflicht nach §§ 3-10 MERG						X	
Verzeigungen / Verzeigungsanträge aufgrund Verletzungen der Melde- und Auskunftspflicht nach §§ 3-10 MERG							X
Ordnungsbussen für das Nichteinhalten der vorgeschriebenen Meldepflicht im Sinne der Verordnung über das kantonale rechtliche Ordnungsbussenverfahren							X

Jugend	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X		X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse und Entscheide des Steuerungsausschuss Jugend				X	X		
Beschlüsse und Entscheide der Fachgruppe Jugend						X	
Anstellung und Kündigung von Hilfspersonal im Rahmen des Budgets						X	

Mediothek	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Beschlüsse der Mediothekskommission				X		X	

BAU UND UMWELT							
Hochbau und Planung	GR	BPK	RV	AL	BL	SB	
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz (sofern kein erheblicher Ermessensspielraum besteht)				X			
Allgemeine Korrespondenz						X	
Baubewilligungen und -verweigerungen im ordentlichen Verfahren, sofern innerhalb der Kompetenz der Bau- und Planungskommission		X					
Baubewilligungen und -verweigerungen von Neubauprojekten in Kernzonen, Ausnahmegewilligungen und Arealüberbauungen	X						
Baubewilligungen im Anzeigeverfahren				X			
Bauverweigerungen im Anzeigeverfahren			X				
Bewilligung Mutationen / Parzellierungsbewilligungen				X			
Neben- und Ergänzungsbewilligungen (Weiterbaubewilligung, Schlussabnahme, Bewilligung Farbkonzepte, etc.)				X			
Vollzugskontrollen				X			
Verfügungen und Einzelbewilligungen (Baustopp, Erdsondenbewilligung, etc.)				X			
Arbeitsvergaben nach Vorgabe gemäss Submissionsrichtlinien			X				
Rechtsmittelverfahren (Ergreifung Rechtsmittel, Vernehmlassungen, etc.)		X					
Einreichung von Rekursvernehmlassungen			X				
Ersatzvornahmen, Verzeigungen		X					
Feuerungskontrollen				X			

Tiefbau und Landschaft	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz				X			
Allgemeine Korrespondenz							X
Wasser- und Kanalisationsanschlussbewilligungen						X	
Abrechnungen Wasser- und Kanalisationsanschluss						X	
Grabungsbewilligungen						X	
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf Gemeindestrassen						X	
Anstellung und Kündigung Personal Recyclinghof						X	

Liegenschaften	GR	GP	LK	RV	GS	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz						X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Beurteilung von Durchleitungsrechten auf gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Gewährung von Näherbaurechten zu gemeindeeigenen Grundstücken (exkl. Strassen)			X				
Vertragsabschlüsse als Grundeigentümer, sofern die finanzielle Belastung innerhalb der Finanzkompetenz liegt			X				
Anstellung von Liegenschaftspersonal (Möglichkeit zur Übertragung der Kompetenz an Gemeindepersonal)			X				
Einreichung von Baugesuchen bzw. grundeigentümerverbindliche Unterschrift				X		X	
An- und Verkauf von Liegenschaften des Finanz- und Verwaltungsvermögens	X						
Notarielle Beurkundung sämtlicher Grundstücksmutationen und Grunddienstbarkeiten		X			X		

FINANZEN							
Finanzen	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz					X		
Allgemeine Korrespondenz							X
Abschreibungen von Debitorenguthaben					X		

Steuern							
	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz						X	
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen							X
Rechtsmittelverfahren gegen kantonale Einschätzungsentscheide						X	
Rechtsmittelverfahren (sofern nicht von Gesetzes wegen das Steueramt zuständig ist)	X						
Vernehmlassungen	X						
Beschlüsse betreffend Steuererlassgesuchen	X						
Fristerstreckungen, Stundungen, etc.							X
Abschreibungen über Fr. 20.—					X		
Abschreibungen unter Fr. 20.—						X	
Auskauf von Verlustscheinen						X	
Zustimmung zum Nachlassvertrag im Fall eines gerichtlichen Nachlassverfahrens						X	
Zustimmung zu einem aussergerichtlichen Nachlassvertrag oder eine einvernehmlichen privaten Schuldenbereinigung						X	

Sicherstellung im Sinne von §181 StG bzw. Arrest im Sinne von § 182 StG							X
---	--	--	--	--	--	--	---

Grundsteuern	GstA	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Veranlagungen Grundsteuern (ohne Steuerbefreiungen bzw. Steueraufschub)	X						
Veranlagungsverfügungen Grundsteuern gemäss Entscheid Grundsteuerausschuss				X		X	
Ersatzbeschaffungen Grundsteuern gemäss Entscheid Grundsteuerausschuss				X		X	
Beschlüsse Grundsteuerausschuss (Vernehmlassungen, etc)				X		X	
Mitteilungen Steuerbefreiung bzw. Steueraufschub Grundsteuern (ohne Beschluss Grundsteuerausschuss möglich)				X		X	

SOZIALES	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Sozialhilfe							
Gemäss separater Kompetenzregelung (Anhang 5 Organisationsreglement)							

Alimentenhilfe	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Ablehnung von Gesuchen um finanzielle Leistungen sowie Rückforderungen zu Unrecht ausgerichteter Leistungen	X						
Gewährung von Überbrückungshilfe, von Alimentenbevorschussung (ALBV) und Inkassomassnahmen				X	X		
Rechnung Alimentenbevorschussung / Überbrückungshilfe				X	X		

Ergänzungsleistungen	GR	GP	GS	RV	AL	BL	SB
Angeordnete und verbindliche Korrespondenz							X
Allgemeine Korrespondenz							X
Verfügungen im Bereich Ergänzungsleistungen							X
Einspracheentscheide / Ablehnungen / Einstellungen / Rückforderungen						X	X

Schulpflege

Die Kompetenzen und Delegationen innerhalb der Primarschulorganisation werden im separaten Organisationsreglement der Schulpflege geregelt.

Stellvertretungen

Bei Abwesenheiten werden die entsprechenden Kompetenzen den jeweiligen Funktions-Stellvertretungen gemäss Stellenbeschreibungen übertragen.

Legende

GR = Gemeinderat

GP = Gemeindepräsident/-in

GS = Gemeindeschreiber/-in

BPK = Bau- und Planungskommission

AL = Abteilungsleitende

BL = Bereichsleitende

SB = Sachbearbeitende

FWK = Feuerwehrkommission

RV = Ressortvorstehende

LK = Liegenschaftenkommission

GstA = Grundsteuerausschuss

TBA = Tiefbauausschuss

Rechtsmittelbelehrungen

GR-Beschluss / PV Sozialhilfe

Gegen diesen Beschluss kann innert 30 Tagen, von der Zustellung an gerechnet, beim Bezirksrat Dielsdorf, Geissackerstrasse 24, 8157 Dielsdorf, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Beschlusses Rekurs erhoben werden. Die Rekursschrift hat einen Antrag und dessen Begründung zu enthalten und ist im Doppel einzureichen.

Einzelverfügungen / RAVO-Entscheide / Leistungsentscheide Sozialhilfe:

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, beim Gemeinderat Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.

Baubewilligungen / Bauverweigerungen (sofern nicht das Baurekursgericht Rechtsmittelinstanz ist)

Von dieser Verfügung kann gestützt auf § 170 Gemeindegesetz innert 30 Tagen, von der Mitteilung an gerechnet, bei der Bau- und Planungskommission Niederhasli, Dorfstrasse 17, 8155 Niederhasli, schriftlich und unter Beilage des angefochtenen Entscheids eine Neubeurteilung beantragt werden. Das Begehren hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten.